



## **ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПРИКАЗ**

от « 7 » октября 2022 года № 2090

г. Кострома

### **Об Общественном совете при департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области**

В соответствии с Законом Костромской области от 4 марта 2016 года № 70-6-ЗКО «Об общественном контроле в Костромской области», а также в целях организации осуществления общественного контроля деятельности департамента,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать общественный совет при департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области.

2. Утвердить:

1) положение об Общественном совете при департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области согласно приложению № 1.

2) состав Общественного совета при департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 7 июня 2019 года № 405 «Об Общественном совете при департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области»;

2) приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 18 декабря 2020 года № 1104 «О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 07.06.2019 № 405»;

3) приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 12 ноября 2021 года № 1453 «О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 07.06.2019 № 405».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента

Е.А. Василькова

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента по труду  
и социальной защите населения  
Костромской области  
от « 7 » октября 2022 года № 2090

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общественном совете при департаменте  
по труду и социальной защите населения Костромской области

1. Общие положения

1. Настоящее положение об Общественном совете при департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета при департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - Общественный совет), а также порядок его формирования.

2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - департамент), образованным в целях привлечения представителей общественности, экспертных сообществ и профессиональных социально активных слоев населения Костромской области к организации и проведению экспертизы экономических, социально значимых вопросов, выработке предложений и рекомендаций по повышению качества государственного управления, принятию управленческих решений в сфере труда и социальной защиты населения Костромской области.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Костромской области, в том числе нормативными правовыми актами губернатора Костромской области, администрации Костромской области, а также настоящим положением.

4. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Основные задачи Общественного совета

5. Основными задачами Общественного совета являются:

- 1) осуществление консультативно-совещательных функций;
- 2) участие в осуществлении общественного контроля за деятельностью департамента;
- 3) содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности департамента;
- 4) информирование общественности по основным направлениям деятельности департамента;

- 5) подготовка предложений и рекомендаций по вопросам совершенствования деятельности департамента, в том числе по приоритетным направлениям развития и правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения Костромской области;
- 6) рассмотрение и оценка деятельности департамента в части организации антимонопольного комплаенса в департаменте;
- 7) рассмотрение и утверждение доклада департамента об антимонопольном комплаенсе.

### 3. Полномочия Общественного совета

6. Для решения возложенных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) создает рабочие группы для подготовки материалов на заседания Общественного совета;
- 2) запрашивает у органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, организаций, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности Общественного совета;
- 3) приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, представителей институтов гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета;
- 4) привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;
- 5) направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;
- 6) проводит общественное обсуждение общественно важных вопросов деятельности департамента;
- 7) направляет директору департамента предложения по совершенствованию законодательства в сфере труда и социальной защиты населения Костромской области, а также предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности департамента.

### 4. Порядок формирования Общественного совета

7. Персональный состав Общественного совета формируется департаментом по согласованию с Общественной палатой Костромской области и утверждается приказом департамента.

8. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Костромской области, представители общественных организаций,

представители подведомственных департаменту областных государственных организаций.

9. Срок полномочий состава Общественного совета составляет три года со дня проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

10. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 8 человек.

11. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Костромской области, достигших возраста 18 лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет.

12. В состав общественных советов при департаменте не могут входить:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) судьи;

5) лица, имеющие двойное гражданство.

13. Полномочия члена Общественного совета досрочно прекращаются в случаях:

1) письменного заявления члена Общественного совета о выходе из состава Общественного совета;

2) назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность Костромской области, должность государственной гражданской службы Костромской области, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

3) выезда члена Общественного совета за пределы территории Костромской области на постоянное место жительства;

4) утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

6) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

7) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

8) смерти члена Общественного совета.

14. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке,

предусмотренном разделом 4 настоящего Положения, не позднее 30 - дневного срока со дня прекращения полномочий.

## 6. Структура Общественного совета

15. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

16. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются на его первом заседании из числа членов Общественного совета открытым голосованием.

17. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета;

2) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

3) формирует повестку заседаний Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета;

4) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

5) ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

6) подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Общественного совета;

7) взаимодействует с директором и должностными лицами (структурными подразделениями) департамента по вопросам реализации решений Общественного совета.

18. В отсутствие председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

19. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

2) участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, вынесенных на рассмотрение Общественного совета.

20. Секретарь Общественного совета:

1) решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Общественного совета о проведении заседаний Общественного совета;

2) осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета;

3) ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4) выполняет иные поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

21. Члены Общественного совета имеют право:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

3) знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

4) формировать комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

5) лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

6) свободно выйти из состава Общественного совета по собственному желанию.

22. Члены Общественного совета не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

## 7. Организация работы Общественного совета

23. Основной формой деятельности Общественного совета являются очные заседания, которые проводятся по мере необходимости.

24. За 10 дней до дня заседания Общественного совета его члены вносят председателю Общественного совета предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы.

25. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 5 членов Общественного совета.

26. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

27. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

28. Решения Общественного совета отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых направляются в департамент и Общественную палату Костромской области не позднее 7 дней со дня заседания Общественного совета.

29. Информация об обсуждаемых Общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях Общественного

совета решениях через средства массовой информации доводится до сведения общественности.

30. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета и обеспечение участия в его работе членов Общественной палаты Костромской области осуществляет департамент.