

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от « _____ » _____ 2026 года № _____

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной
защите населения Костромской области от 29.11.2021 № 1639**

В соответствии с Законом Костромской области от 24 февраля 2026 года № 62-8-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «О государственной социальной помощи в Костромской области», руководствуясь постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Костромской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 29 ноября 2021 года № 1639 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта» (в редакции приказов департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 03.03.2022 № 389, от 17.02.2023 № 69, от 08.05.2024 № 240) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «государственной власти» исключить;

2) в административном регламенте предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение):

пункты 1-4 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - административный регламент) регулирует отношения, связанные с назначением государственной социальной помощи в Костромской области малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также отдельным категориям ветеранов боевых

действий и их супругам на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) (в том числе в электронном виде) при осуществлении полномочий по назначению государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Костромской области, а также отдельным категориям ветеранов боевых действий и их супругам на основании социального контракта, порядок взаимодействия департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Костромской области, расположенных по месту жительства заявителя, предоставляющих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, и областного государственного казенного учреждения «Костромской областной центр социальной помощи семье и детям» (далее - организации социального обслуживания Костромской области), областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат» (далее - ЦСВ), областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» и его обособленных структурных подразделений (далее - МФЦ) с заявителями, иными органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Костромской области, из числа малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Костромской области (далее - заявители), а также участники специальной военной операции и иные лица, указанные в части 1 статьи 8.2 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». Заявитель может обратиться от имени своей семьи.

3. Заявление о предоставлении государственной услуги подается гражданином в организацию социального обслуживания населения по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (далее - заявитель).

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги на официальном сайте департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (socdep.kostroma.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), непосредственно в департаменте по труду и социальной защите населения Костромской области, федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФГИС ФРГУ)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области» (44.gosuslugi.ru).

К справочной информации относится следующая информация:

местонахождение и графики работы департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, ЦСВ, организаций социального обслуживания Костромской области, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, организаций социального обслуживания Костромской области, ЦСВ, МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, организаций социального обслуживания Костромской области, ЦСВ, МФЦ, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в сети Интернет.

Департамент по труду и социальной защите населения Костромской области обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в департамент по труду и социальной защите населения Костромской области, организации социального обслуживания Костромской области, МФЦ, через ЕПГУ.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается в организации социального обслуживания Костромской области лично, письменно, по телефону, по электронной почте.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются заявителю после указания даты и регистрационного номера личного дела заявителя.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами департамента по труду и социальной защите населения Костромской области, организаций социального обслуживания Костромской области, ЦСВ, МФЦ, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами организаций социального обслуживания Костромской области, МФЦ;

срок принятия департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области, организацией социального обслуживания Костромской области, МФЦ в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, установленном в настоящем пункте.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Государственная услуга предоставляется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - департамент), ЦСВ в части осуществления выплаты государственной социальной помощи в виде единовременной выплаты на основании социального контракта (далее - единовременная выплата), или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации, бизнес-плана и сметы расходов (далее - выплата по частям), и (или) ежемесячной социальной выплаты на основании социального контракта (далее - ежемесячная выплата) организациями социального обслуживания Костромской области, а также МФЦ, в части приема документов от заявителя по месту жительства.

В предоставлении государственной услуги участвуют:

Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, сведений о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации в части получения сведений о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное

распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

Федеральная налоговая служба России в части получения сведений о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр; о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя; о рождении, смерти, заключении (расторжении) брака; о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье); о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации; о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи; о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией; о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках; о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой; о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам; о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества; о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации в части получения сведений о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя, сведений о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений, содержащихся в решении органа опеки и

попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком; об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства); о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным; о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации; о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании; об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода; о наличии инвалидности и ее группе (при наличии); о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи); о трудовой деятельности; о статусе семьи «многодетная»;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Костромской области в части получения сведений о недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности;

Органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации в части получения сведений о получении социальных выплат;

Федеральная служба по труду и занятости (далее – Роструд) в части предоставления сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу;

Центр занятости населения в части получения сведений о получении пособия по безработице;

Филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»;

пункты 8-10 изложить в следующей редакции:

«8. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации организацией социального обслуживания заявления о назначении и представления, при необходимости, заявителем недостающих документов (сведений).

В случае представления заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления личного дела заявителя в организацию социального обслуживания

Костромской области и представления, при необходимости, заявителем недостающих документов (сведений).

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) организацией социального обслуживания, ЦСВ представленных заявителем документов (сведений);

2) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в срок 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию;

3) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

4) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;

5) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.

В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта организацией социального обслуживания населения Костромской области не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление способом, указанным в заявлении.

В случае если заявление о назначении подано с использованием ЕПГУ, лично или через МФЦ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему организацией социального обслуживания Костромской области уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае организацией социального обслуживания населения Костромской области не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляется через ЕПГУ, или иным способом, указанным в заявлении, заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем десятым настоящего пункта.

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте департамента в сети Интернет (socdep.kostroma.gov.ru), в ФГИС ФРГУ, на ЕПГУ.

Департамент обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также в соответствующем разделе ФГИС ФРГУ.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931);

2) документ, удостоверяющий личность гражданина, для малоимущих одиноко проживающих граждан, документы, удостоверяющие личность всех членов семьи при обращении от имени семьи, в частности, один из следующих (для обозрения при личном обращении заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (согласно приложению № 6 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному Приказом МВД России от 16 ноября 2020 года № 773);

удостоверение личности военнослужащего (военный билет);

дипломатический паспорт;

служебный паспорт;

удостоверение опекуна (попечителя);

3) сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

4) сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

5) сведения о заключении (расторжении) брака ((в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

6) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

7) сведения о доходах сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации

предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации)

8) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

9) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

10) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

11) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

12) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

13) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

14) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

15) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

16) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

17) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и

военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

18) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

19) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

20) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

21) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

22) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

23) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

24) сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

25) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

26) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

27) бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

28) смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»;

29) сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

30) сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции;

31) сведения о единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

32) сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации и категорию семьи (одиноко проживающего гражданина), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 5 Порядка определения размера, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, заключения, изменения и расторжения социального контракта, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 22.03.2021 № 134-а «О реализации Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области» (далее – Порядок назначения государственной социальной помощи);

33) сведения, необходимые для формирования анкеты собеседования с заявителем, претендующим на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта;

34) сведения о наличии постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

35) рекомендация на заключение социального контракта, выданная филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»;

36) сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.

Заявление и документы (сведения), представляемые заявителями, должны быть составлены на русском языке.»;

в пункте 11:

подпункт 9 изложить следующей редакцией:

«9) сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной

государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации);»;

в подпункте 19 слова «недвижимого» исключить;

дополнить пунктами 29-33 следующего содержания:

«29) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи);

30) сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции;

31) сведения о статусе многодетная семья;

32) сведения о результатах прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

33) сведения о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя.»;

в абзацах девятом, одиннадцатом пункта 13 слова «или ЕПКО» исключить;

в абзаце четвертом пункта 15 слова «и ЕПКО» исключить»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), в том числе в доработанном заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) в соответствии с абзацем десятым пункта 15 настоящего административного регламента, недостоверной и (или) неполной информации

3) непредставление заявителем в организацию социального обслуживания населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктом 15 настоящего административного регламента;

4) непредставление заявителем в организацию социального обслуживания населения доработанного заявления о назначении и (или) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктом 15 настоящего административного регламента;

5) отсутствие в областном бюджете бюджетных ассигнований на

заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

6) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 5 Порядка назначения государственной социальной помощи, установленной пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931;

7) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 5 Порядка назначения государственной социальной помощи;

8) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

9) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

10) отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный департаментом срок в случае их направления на подписание через ЕПГУ;

11) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед департаментом, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

12) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 5 Порядка назначения государственной социальной помощи;

13) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций

14) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

15) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты субъекта Российской Федерации, отличного от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин

зарегистрирован (зарегистрируется) и осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

16) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

17) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

18) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта;

19) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным;

20) наличие у граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7.1 Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области», завершено или действующее социальное контракта по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 5 Порядка назначения государственной социальной помощи, в случае их повторного обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 2 Порядка назначения государственной социальной помощи;

21) несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 5 Порядка назначения государственной социальной помощи, из числа направлений деятельности, содержащихся в перечне направлений деятельности в целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 5 Порядка назначения государственной социальной помощи;

22) подача заявления о назначении гражданином, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 Порядка назначения государственной социальной помощи, в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 5 Порядка назначения государственной социальной помощи;

23) непредставление гражданином, указанным в пункте 2 части 1 статьи 7.1 Закона Костромской области от 19 июля 2005 года № 292-ЗКО «О государственной социальной помощи в Костромской области», рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Костромской области;

24) подача заявления о назначении новой супругой (супругом)

гражданина, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 Порядка назначения государственной социальной помощи в пользу своей предыдущей супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 5 Правил выдачи рекомендации на заключение социального контракта.»;

дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1 Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

- 1) наличие завершеного социального контракта;
- 2) непредставление заявителем в организацию социального обслуживания населения документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта;
- 3) прекращение трудовой деятельности на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 5 Порядка назначения государственной социальной помощи (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);
- 4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 5 Порядка назначения государственной социальной помощи (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);
- 5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 5 Порядка назначения государственной социальной помощи;
- 6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 5 Порядка назначения государственной социальной помощи;
- 7) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 и 4 пункта 5 Порядка назначения государственной социальной помощи;
- 8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем

государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 5 Порядка назначения государственной социальной помощи;

10) непредставление заявителем в организацию социального обслуживания населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем третьим пункта 4 Порядка проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.»;

в абзаце втором пункта 21 слова «или ЕПКО (при наличии технической возможности).» исключить;

в подпункте 7 пункта 23 слова «или ЕПКО» исключить;

в подпункте 2 пункта 27 слова «или ЕПКО» исключить;

в абзаце втором пункта 29 слова «или ЕПКО» исключить;

в пункте 30:

в абзаце первом слова «или ЕПКО» исключить;

в абзаце четвертом слова «или ЕПКО» исключить;

в абзаце шестом слова «или ЕПКО» исключить;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является получение специалистом, ответственным за истребование документов, неполного комплекта документов заявителя.

Специалист, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие следующие документы и сведения:

в Министерство внутренних дел Российской Федерации для получения: сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведений о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации для получения сведений о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное

распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

в Федеральную налоговую службу России для получения:

сведений о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

сведений о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

сведений о рождении, смерти, заключении (расторжении) брака;

сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

сведений о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сведений о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

сведений о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

сведений о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

сведений о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

сведений о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

сведений о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

сведений о регистрации по месту жительства и месту пребывания

гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

сведений о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации.

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для получения:

сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

сведений об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

сведений о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведений об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

сведений о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

сведений об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода; о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

сведений о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи);

сведений о трудовой деятельности;

сведений о статусе семьи «многодетная»;

в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Костромской области для получения сведений о недвижимом имуществе, принадлежащем заявителю (его семье) на праве собственности;

в органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации для получения сведений о получении социальных выплат;

в Роструд в части предоставления сведений о наличии статуса безработного или ищущего работу;

в Центр занятости населения для получения сведений о получении пособия по безработице.

Копия протокола (выписки из протокола) заседания муниципальной

межведомственной рабочей группы по реализации региональной программы «Снижение доли населения с доходами ниже прожиточного минимума в Костромской области», содержащая рекомендации для заключения социального контракта, находится в распоряжении департамента.»;

в абзаце четвертом пункта 33 слова «ЕПКО» исключить;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Результатом исполнения административной процедуры является истребование посредством системы межведомственного электронного взаимодействия необходимых документов (сведений) и передача комплекта документов специалисту ЦСВ, ответственному за экспертизу документов.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 4 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней.»;

в пункте 37 слова «пунктом 16» заменить словами «пунктами 16, 16.1»;

в пункте 38 слова «пунктом 16» заменить словами «пунктами 16, 16.1»;

пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и передача социального контракта, приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и личного дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 2 часа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения - 10 рабочих дней.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по основаниям, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 16 настоящего административного регламента, при доведении дополнительных бюджетных ассигнований до органа социальной защиты населения на мероприятия, предусмотренные в пункте 5 Порядка назначения государственной социальной помощи, в текущем финансовом году или в январе нового финансового года, орган социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него дополнительных бюджетных ассигнований направляет уведомление гражданам, в отношении которых приняты решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по указанному основанию, о возможности повторного обращения с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Уведомление направляется гражданину почтовым отправлением, а также с использованием ЕПГУ.

в абзаце первом пункта 49 слова «или через ЕПКО (при наличии технической возможности)» исключить;

абзац шестой пункта 52 изложить в следующей редакции:

«Жалоба заявителя на отказ ЦСВ в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

разделы 4, 5 признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор
департамента

Е.А. Василькова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области «О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 29.11.2021 № 1639»

1. Обоснование необходимости принятия проекта правового акта.

Проект приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области «О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 29.11.2021 № 1639» разработан в соответствии с Законом Костромской области от 24 февраля 2026 года № 62-8-ЗКО «О внесении изменений в Закон Костромской области «О государственной социальной помощи в Костромской области».

2. Общая характеристика проекта правового акта.

Проектом приказа административный регламент предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта приводится в соответствие с действующим законодательством.

3. Возможные последствия принятия проекта правового акта.

Принятие проекта приказа позволит отдельным категориям граждан, проживающим в Костромской области, реализовать право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Финансово-экономическое обоснование проекта правового акта.

Принятие проекта приказа не потребует дополнительных расходов из бюджета Костромской области.

5. Информация о проведении оценки регулирующего воздействия проекта правового акта и ее результатах, а также о проведении общественного обсуждения и его результатах.

В соответствии с пунктом 8 Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области», настоящий проект приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области не подлежит процедуре оценки регулирующего воздействия.

Согласно пункту 7 части 2 статьи 13.1 Закона Костромской области от 11 января 2007 года № 106-4-ЗКО «О нормативных правовых актах Костромской области» проект приказа не подлежит процедуре общественного обсуждения.

6. Информация о целесообразности разработки и принятия правовых актов, необходимых для реализации предлагаемых решений, внесения изменений, приостановления, признания утратившими силу правовых актов в связи с принятием проекта правового акта.

Принятие проекта приказа не потребует принятия, изменения или признания утратившими силу иных нормативных правовых актов Костромской области.

Директор департамента

Е.А. Василькова